

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI, GENERALI E ASSOCIATI**NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA EMANUELE MATINA****AREA TERRITORIO, CULTURA E TURISMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	1) Approvazione in Giunta del PTPC relativo all'anno corrente: entro il 31/1/2016; 2) Report di monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte dell' RPC : entro il 30/9/2016; 3) Report di monitoraggio dei tempi dei procedimenti (a cura di ciascun Responsabile di Servizio): luglio e dicembre 4) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPC: entro il 15/12/2016	L'Unione Montana del Pinerolese è Ente di recente costituzione che ha iniziato ad operare il 1.01.2016. La forma associativa si è dotata di tutti gli strumenti istituzionali, organizzativi, finanziari e contabili necessari al fine di esercitare le funzioni montane conferite ai sensi degli art.3 comma 2, lett. c) e 10 della L.R. 3/2014 e, subentrando alla Comunità Montana in fase di liquidazione, al fine di portare avanti la normale attività amministrativa e i progetti in corso di esecuzione: ciò ha comportato un grande impegno sia tecnico che politico al quale si aggiunge la carenza di personale dovuta alle mobilità ed ai pensionamenti incentivati dalla legge di cui sopra. Inoltre il Commissario liquidatore della Comunità montana del Pinerolese ha disposto, con proprio Decreto, di avvalersi del personale trasferito dalla Comunità montana all'Unione Montana del Pinerolese per lo svolgimento delle attività di gestione ordinaria e straordinaria volte alla liquidazione, tuttora in corso, sino alla completa chiusura delle pratiche liquidatorie. Il PTPC relativo all'anno corrente è stato approvato con Deliberazione di Giunta n.37 del 8.9.2016

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI, GENERALI E ASSOCIATI**NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA EMANUELE MATINA****AREA TERRITORIO, CULTURA E TURISMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
<p>Adempimenti di completamento della fase liquidatoria della Comunità Montana e di subentro ed avvio dell'Unione montana</p>	<p>Supporto al Commissario liquidatore della Comunità Montana con personale in avvalimento:- corrispondenza in arrivo ed in uscita: tutto l'anno - liquidazioni , mandati di pagamento e incasso reversali ancora di competenza CMP: tutto l'anno -novazione soggetiva mutui: entro il 30.06.2016 -trasferimento dei residui della Comunità montana all'Unione: 15.06.2016 e 15.11.2016- completamento del trasferimento dei mezzi meccanici:ai Comuni entro 30.09.2016, al CISS entro 31.12.2016 - gestione interventi PMO assegnati dalla CM ai Comuni: tutto l'anno - rendiconto PMO ad ATO entro 31.03.2016- L.482 tutela lingue storiche: liquidazioni annualità ministeriale 2014: entro ottobre 2016 -riparto annualità 2015 alle subentranti Unioni: entro il 15/11/2016</p>	<p>E' stata monitorata nel corso dell'intero anno la corrispondenza in arrivo e in uscita della gestione commissariale della Comunità Montana. Sono state redatte le liquidazioni ed i mandati di pagamento e sono state incassate le reversali ancora di competenza della Comunità Montana. Entro la scadenza del 30 giugno 2016 è stata attuata la novazione soggetiva dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti e dell'Istituto per il Credito Sportivo dalla CMP all'Unione. E' stata completata nei tempi previsti la redazione degli atti per il trasferimento dei residui dalla Comunità Montana all'Unione per quanto attiene ai fondi ATO per la manutenzione ordinaria del territorio, ai finanziamenti ministeriali per le lingue storiche (L.482/99) e agli introiti del rilascio del titolo autorizzativo alla raccolta dei funghi. Sono stati gestiti gli interventi dei Piani di Manutenzione Ordinaria per i 32 Comuni facenti parte della liquidanda Comunità Montana raggiungendo a dicembre 2016 il traguardo dell'80% di capacità di spesa sull'assegnato ed è stato presentato all'ATO il relativo rendiconto. E' stato completato nei tempi previsti il trasferimento dei mezzi meccanici sia ai Comuni che li avevano richiesti, sia al C.I.S.S. . Nel mese di dicembre 2016 sono state stipulate apposite convenzioni con le associazioni.</p>

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI, GENERALI E ASSOCIATI**NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA EMANUELE MATINA****AREA TERRITORIO, CULTURA E TURISMO**

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
<p>Consulenza e supporto ai Comuni facenti parte dell'Unione</p>	<p>Piano di sviluppo strategico : candidatura al finanziamento entro 14.06.2016, stesura del piano entro 8.11.2016- Quadro sinottico delle opportunità di finanziamento incrociate con le esigenze dei Comuni: consegna entro maggio, aggiornamento entro dicembre - valorizzazione della rete escursionistica: partecipazione al bando entro 13.07.2015. progettazione esecutiva entro 10.11.2016- deposito candidatura PITER ALCOTRA: entro il 15.12.2016 - Funzione associata del Catasto: tutto l'anno- Organo tecnico di valutazione ambientale: tutto l'anno- Tutela delle lingue storiche: coordinamento tra le 2 subentranti Unioni: tutto l'anno- avvio progetti francese: entro l'anno --Sportello Unico per le Attività produttive: implementazione pratiche on line: tutto l'anno - scuole di montagna: partecipazione al bando entro il 3.08.2016, istruttoria entro fine anno-bando funzioni fondamentali associate rendiconto start up entro il 31.01.2016, presentazione nuova richiesta: entro il 15.02.2016, rendicontazione entro il 31.12.2016- candidatura al bando "Stiamo tutti bene Montagna" Compagnia di S.Paolo entro il 20.05.2016- trasloco uffici presso sede legale : entro il 31.08.2016</p>	<p>Il 10.06.2016 è stata presentata istanza di finanziamento per la "Stesura ed aggiornamento dei piani di sviluppo dei comuni" nell'ambito del PSR 2014-2020, Misura 7 - Operazione 7.1.1, requisito fondamentale per la partecipazione ai bandi regionali relativi ai fabbricati di alpeggio e alle borgate montane. Con nota prot. n. 1619 del 29 giugno 2016 della Regione Piemonte – Settore Sviluppo della Montagna e Cooperazione Transfrontaliera è stata comunicata l'ammissione a finanziamento della istanza presentata per un importo pari a 16.200,00 euro. Il Piano di sviluppo dei comuni, costituito da una schematica diagnosi delle prospettive di sviluppo del territorio e n. 3 schede di sintesi delle analisi progettuali redatte ed aggiornate nei tempi previsti sulla base delle segnalazioni ricevute dai Comuni, approvato dal Consiglio dell'Unione Montana del Pinerolese con DC n. 18 del 3 novembre 2016, e la richiesta del saldo di 16.200,00 euro, con relativa rendicontazione delle spese sostenute, è stata presentata alla Regione Piemonte in data 6 dicembre 2016 e pertanto in tempo utile rispetto alla scadenza prevista dal bando per la data del 15 dicembre 2016.</p> <p>In merito al bando per la realizzazione dell'itinerario "Anello delle Valli Valdesi Val Pellice" e con Determinazione Dirigenziale n. 1743 del 13 luglio 2016 è stata approvata la graduatoria regionale delle domande ammesse a finanziamento, da cui risulta che l'istanza presentata dall'Unione Montana del Pinerolese è stata ammessa a contributo per euro 290.000,00, di cui euro 261.000,00 quale contributo concedibile da parte della Regione Piemonte e euro 29.000,00 quale parte di cofinanziamento a carico dei comuni di Angrogna, Bobbio Pellice, Rorà, Torre Pellice e Villar Pellice.</p> <p>Il 3.03.2017 è stata depositato dall'Associazione di cooperazione europea CHAV di cui L'Unione fa parte il dossier di candidatura PITER "Alte Valli Cuore delle Alpi" nell'ambito dei finanziamenti europei ALCOTRA 2014-2020.</p> <p>La funzione associata del catasto è stata svolta con apposito sportello, attivo presso la sede dell'Ente, che eroga in forma totalmente gratuita a Comuni, Enti pubblici e privati il servizio delle visure catastali con consultazione degli atti e dei documenti e rilascio di una copia in carta libera delle risultanze della banca dati. Gli estratti di mappa vengono rilasciati in stampa formato A4 e A3 o in PDF. Viene inoltre prodotto e distribuito il seguente materiale cartografico: Orto-foto-carte a partire dalle orto-immagini da riprese aeree e Carta Tecnica Regionale (CTR).</p> <p>Con la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana del Pinerolese n. 8 in data 14/04/2016 si è provveduto all'esame ed approvazione della convenzione per la gestione in forma associata, tra i Comuni dell'Unione Montana del Pinerolese e l'Unione stessa, delle procedure inerenti la valutazione ambientale, in particolare l'Organo Tecnico previsto dalla L.R. n. 40/1998 e s.m.i.</p> <p>Finanziamenti ministeriali in base alla L. 482/99: è stato consegnato alla Regione Piemonte il rendiconto dell'annualità ministeriale 2014 ed è stata predisposta la stesura dei bandi relativi all'annualità 2015. Nel mese di giugno 2016, è stato depositato presso la Regione Piemonte – Direzione Promozione Attività Culturali il progetto esecutivo per la tutela e valorizzazione della minoranza linguistica francese.</p> <p>Nel mese di agosto 2016, ai fini di un razionale contenimento delle spese ed alla luce della riduzione di organico che non giustificava più le dimensioni della precedente sede di corso Lombardini n.2, si è proceduto al trasferimento degli uffici in locali concessi in comodato d'uso gratuito dal Comune di Torre Pellice, situati nel fabbricato del Municipio, in via Alfieri n. 8 a Torre Pellice.</p>

AREA DEI SERVIZI FINANZIARI, GENERALI E ASSOCIATI

NOME E COGNOME DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA EMANUELE MATINA

AREA TERRITORIO, CULTURA E TURISMO

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE (come risultante dal documento validato dall'Organismo di Valutazione)	RISULTATO CONSEGUITO E COMMENTO SU EVENTUALI SCOSTAMENTI
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		