



DECRETO N. 9 DEL 26 LUGLIO 2024

OGGETTO: CONFERMA DEL RESPONSABILE DELL' AREA DEI SERVIZI FINANZIARI E ATTRIBUZIONE DELLA RELATIVA INDENNITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL PRESIDENTE

Vista la deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana del Pinerolese numero 11 del 26 luglio 2024, relativa alla nomina del Presidente dell'Unione.

Premesso:

- che l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Presidente il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- che così come previsto dalla deliberazione della Giunta dell'Unione Montana. n. 9 del 30.11.2015, esecutiva a termini di legge, la struttura organizzativa dell'Ente, approvata in via definitiva con tale atto, si articola in due aree a capo di ciascuna delle quali è posto di norma un responsabile;
- che la durata della nomina dei responsabili dei servizi è a tempo determinato, di durata non superiore a 3 anni e comunque non superiore a quella del mandato del Presidente che la effettua;
- che l'art. 14 del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni-Autonomie Locali" approvato con CCNL 21.5.2018, stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- che, ai sensi dell'articolo 13 del CCNL sottoscritto il 21.5.2018, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- che, gli incarichi di posizione organizzativa non sostituiscono in via definitiva gli incarichi dirigenziali e che l'attribuzione degli incarichi determina anche l'area di appartenenza della posizione organizzativa;
- che il tetto minimo e massimo di retribuzione di posizione organizzativa è definito in relazione al ruolo ed ai compiti assegnati con l'incarico e che la retribuzione di posizione per il personale di categoria D può variare da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 18.000,00;
- che la retribuzione accessoria assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL vigente:
 - performance individuale e organizzativa
 - indennità per specifiche responsabilità
 - indennità di turno, reperibilità, maneggio denaro, rischio

- compenso per lavoro straordinario

Il valore complessivo della retribuzione di posizione e di risultato non può comunque essere inferiore all'importo delle competenze accessorie e delle indennità assorbite;

- che il personale incaricato di P.O. è tenuto ad effettuare prestazioni lavorative settimanali non inferiori a 36 ore, essendo soggetto alla vigente disciplina relativa a tutto il personale dell'Ente ed agli ordinari controlli sulla relativa quantificazione;
- che il responsabile di una P.O. non può delegare ad altri dipendenti le relative funzioni in quanto ciò finirebbe per svuotare di contenuti e responsabilità la sua funzione e poiché l'istituto della delega è di competenza dei dirigenti;
- che l'incarico assegnato al dipendente in posizione organizzativa può essere revocato in qualsiasi momento dal Presidente competente a seguito o della soppressione della posizione o di motivata valutazione negativa;

Dato atto che:

- con deliberazione della Giunta numero 49 del 19 dicembre 2022, esecutiva a termini di legge, nell'organizzare la struttura organizzativa dell'ente, si è provveduto a ridefinire le aree che possono essere occupate dalle posizioni organizzative, e precisamente:
 - AREA TERRITORIO, CULTURA, TURISMO
 - AREA SERVIZI GENERALI
 - AREA SERVIZI FINANZIARI
- occorre procedere alla nomina del Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari individuandolo nel soggetto che garantisce maggiormente l'ente sotto il profilo della qualificazione professionale;

Esaminato il curriculum del Dott. Emanuele MATINA ed in particolare l'esperienza maturata nelle materie di competenza del servizio economico-finanziario, nonché nell'espletamento delle funzioni proprie della posizione organizzativa che comporta l'assunzione diretta di responsabilità di risultato;

Visto il decreto del Presidente Adriana Sadone numero 19 del 22 giugno 2023 di conferma del Dott. Emanuele MATINA, nato ad Agrigento il 02.11.1957 (C.F. MTNMNL57S02A089L) a Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari dell'Unione Montana del Pinerolese;

Ritenuto di procedere alla conferma del Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari nella persona del Dott. Emanuele MATINA, Segretario comunale titolare della segreteria generale del Comune di San Secondo di Pinerolo e Segretario dell'Unione Montana del Pinerolese, con decorrenza dal 26 luglio 2024 e fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente;

Visti:

- La deliberazione della Giunta n. 29 del 29.04.2019, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il sistema di valutazione delle posizioni organizzative, rivisto alla luce del D.lgs 150/2009;
- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- Lo Statuto dell'Unione Montana;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il CCNL 21.05.2018 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il vigente contratto dei dipendenti del comparto "Regioni-Autonomie Locali".

DECRETA



1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di confermare il Dott. Emanuele MATINA, nato ad Agrigento il 02.11.1957 (C.F. MTNMNL57S02A089L) Segretario comunale titolare della segreteria generale del Comune di San Secondo di Pinerolo e Segretario dell'Unione Montana del Pinerolese, quale Responsabile dell'Area dei Servizi Finanziari dell'Unione Montana del Pinerolese con decorrenza dal 26 luglio 2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente.
3. Di stabilire che:
 - l'incarico viene conferito con decorrenza dal 26 luglio 2024 fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente;
 - al responsabile del servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritte nell'art. 107 del D. Lgs. 18. 08. 2000 n. 267 nell'articolo 10 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi cui, per quanto qui non specificato, si rinvia;
 - a detto funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 13 del CCNL 21.5.2018, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 14,15 e 17 del CCNL 21.5.2018;
 - al predetto funzionario, viene disposta l'attribuzione della retribuzione di posizione nella misura di € 16.000,00 annui e che tale importo sarà proporzionato al periodo di validità del decreto;
 - le risorse necessarie per la corresponsione delle retribuzioni di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio in corso, ove, a cura del responsabile, verrà assunto il relativo impegno di spesa;
 - durante il periodo di validità del presente decreto, la nomina può essere anticipatamente revocata previo provvedimento motivato, nel rispetto di quanto previsto nella vigente normativa contrattuale;
 - per quanto non disciplinato nel presente, si rinvia al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle disposizioni normative vigenti ed al contratto di comparto ed individuale;
 - il presente decreto viene notificato al soggetto incaricato e comunicato ai membri della Giunta.

Torre Pellice li 26 luglio 2024



**Il Presidente
(Mauro Vignola)**

Per accettazione

Dott. Emanuele Matina

