

## -CURRICULUM VITAE-

**Nome:** Emanuele **MATINA**  
**Luogo e data di nascita:** Agrigento 02.11.1957  
**Nazionalità:** italiana

**Formazione:**

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università di Palermo in data 22.03.1983, sostenendo la tesi "Rapporto di lavoro autonomo e responsabilità civile".

Professore di diritto presso Istituti Tecnici.

Diploma di perfezionamento in diritto regionale conseguito presso l'Università di Palermo, sostenendo la tesi "Lo status giuridico del Segretario Comunale" (14.07.1986); corso della durata di due anni.

Frequentato proficuamente il corso di preparazione agli esami di Procuratore legale e al corso di uditore giudiziale, tenutosi da novembre 1985 a maggio 1986 presso la Scuola Superiore di perfezionamento per laureati in giurisprudenza dell'Università di Palermo.

Conseguito il Diploma del corso di studio per aspiranti Segretari Comunali istituito per l'anno accademico 1986-1987 presso l'Università Internazionale degli Studi Sociali di Roma (L.U.I.S.S.).

Corso seminariale di aggiornamento professionale per Segretari Comunali nel periodo novembre 1991 - febbraio 1992 organizzato dalla Prefettura di Torino.

Partecipato con merito al corso "Direzione per Segretari Comunali" presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano periodo ottobre - novembre 1992.

Corso di aggiornamento professionale per Segretari e funzionari comunali tenuto dal Centro Nazionale di Studi e Ricerche sulla Autonomie Locali - Sezione Regionale Piemonte e dalla Città di Collegno nella primavera 1993.

Frequentato nel periodo febbraio-aprile 1994 i seguenti seminari, tenutisi presso U.S.A.S. di Torino:

- "La nuova legge quadro sui lavori pubblici"
- "Le novità introdotte in materia di opere pubbliche degli Enti Locali".

Corso manageriale per Segretari Comunali con funzioni di Direttori Generali presso U.S.A.S. di Torino nel mese di gennaio 1999.



Corso di formazione per Segretari Comunali e Direttori Generali aventi come scopo l'acquisizione delle tecniche negoziali per l'applicazione del nuovo contratto dei dipendenti degli Enti Locali organizzato dalla DASEIN S.p.A. anno 1999.

Corso di formazione Merlinò organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione nell'anno 2000.

Segretario Comunale Generale di fascia "A" a seguito del superamento del corso di specializzazione ex art. 14 comma 2 del D.P.R. 465/97 "Se.FA III.

### **POSIZIONE ATTUALE**

Segretario Generale - Direttore Generale della Convenzione di segreteria dei Comuni di San Secondo di Pinerolo, Scalenghe e Perosa Argentina.

Segretario Comunale Generale di fascia "A" a seguito del superamento del corso di specializzazione ex art. 14 comma 2 del D.P.R. 465/97 "Se.FA III.

Segretario del Consorzio A.C.E.A. di Pinerolo.

Segretario/Direttore Generale della Casa di Riposo "Conti Rebuffo" di Villafranca Piemonte.

### **PRINCIPALI COMPETENZE**

Competenze inerenti il proprio ruolo all'interno del Comune: coordinamento degli uffici e dei servizi comunali.

Presidente e Componente di nuclei di valutazione ex D.lgs. 29/93 (Giaveno, Sangano, Cavour, Perosa Argentina, Inverso Pinasca, Villafranca Piemonte, San Secondo di Pinerolo, Trofarello).

Docente in materia di contratto di lavoro degli Enti Locali nel programma PASS 1998/99.

Stesura di Statuti, Regolamenti e Convenzioni per consorzi Intercomunali per l'esercizio delle funzioni socio-assistenziali.

Revisore dei Conti (Comuni di Pomaretto, Perosa Argentina, Virle Piemonte, Buriasco, Prapelato, Sangano, Caluso, Prarostino, Monteu Roero).

### **ESPERIENZE PRECEDENTI**

<b>Periodo di attività</b>	1987 - 2006
<b>Enti</b>	Comuni montani quali Pragelato, Usseaux, Fenestrelle, Roure, Perosa Argentina, pedemontani quali San Secondo di Pinerolo, Prarostino, San Pietro Val Lemina e di pianura quali Airasca, Piscina, Cumiana, Segreteria Generale dei Comuni di Piossasco e Villafranca Piemonte Buriasco, Macello, Virle Piemonte, Castagnole, Pancalieri, Garzigliana, Campiglione Fenile, Arignano, Sangano, Bricherasio, Cavour, Trofarello.
<b>Posizione attività</b>	Segretario prima Comunale, poi Capo e quindi Generale, responsabile degli uffici e dei servizi con compito di raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione.
<b>Periodo di attività</b>	1987 - 2000
<b>Enti</b>	Vari
<b>Posizione attività</b>	Segretario di Enti, Consorzi e Fondazioni quali la Fondazione "Roberto Martin" della Città di Fenestrelle, la Commissione di Controllo di Zona del Comitato Olimpico Nazionale italiano - Sezione di Torino. Consorzio dell'Ufficio Tecnico dei Comuni di San Germano Chisone - Pramollo e la provincia di Torino. Componente del Comitato di coordinamento del bimestrale "L'Unione dei Segretari" organo ufficiale di informazione professionale dell'Unione dei Segretari Comunali e Provinciali.
<b>Periodo di attività</b>	1988 - 1990, 1992
<b>Enti</b>	Comune di San Germano Chisone, Comune di San Pietro Val Lemina.
<b>Posizione attività</b>	Cancelliere dell'Ufficio di Conciliazione.
<b>Periodo di attività</b>	1995 - 1997
<b>Enti</b>	Prefettura di Torino
<b>Posizione attività</b>	Componente della Commissione Provinciale di Disciplina per i Segretari Comunali e Provinciali.
<b>Periodo di attività</b>	1996
<b>Enti</b>	Comunità Montana Valli Chisone e Germanasca.
<b>Posizione attività</b>	Segretario.
<b>Periodo di attività</b>	1998
<b>Enti</b>	Comune di Scalenghe.
<b>Posizione attività</b>	Direttore Generale.
<b>Periodo di attività</b>	1999
<b>Enti</b>	Consorzio di Segreteria dei Comuni di Piossasco e Scalenghe.
<b>Posizione attività</b>	Direttore Generale.
<b>Periodo di attività</b>	10/1999-02/2000
<b>Enti</b>	Consorzio di Segreteria dei Comuni di Villar Focchiardo e Sant'Antonino di Susa.
<b>Posizione attività</b>	Segretario Comunale
<b>Periodo di attività</b>	03/2000-08/2004
<b>Enti</b>	Consorzio di Segreteria dei Comuni di Villafranca Piemonte, San Secondo di Pinerolo e Fenestrelle.
<b>Posizione attività</b>	Segretario Comunale e direttore generale.

<b>Periodo di attività</b>	Dal 06/2004 al 05/2009
<b>Enti</b>	Consorzio A.C.E.A. di Pinerolo (consorzio tra 47 Comuni del Pinerolese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti).
	Segretario - Direttore Generale

Ottenuto il giudizio di ottimo nelle note di qualifica, quale Segretario Comunale, per tutto il periodo dell'attività professionale. Inoltre di aver avuto ottimi punteggi quali esiti della valutazione a Direttore Generale presso i Comuni dove svolge il servizio.

Ha ricevuto il Diploma di Benemerita con medaglia dal Ministero dell'Interno (decreto 10 maggio 2001) a testimonianza dell'opera e dell'impegno prestato nello svolgimento delle attività connesse all'emergenza alluvionale nella Regione Piemonte nel mese di ottobre 2000.

Ha incarichi dalle amministrazioni comunali, quale componente di commissioni di concorso e supplente di segretari comunali assenti per congedo o malattia.